

	<p>Sarrera erregistroa</p>	<p>Deialdia: HD2017/01</p> <p><u>Merezimenduak</u></p> <p>Langileen kudeaketa arloko arduraduna</p>
---	----------------------------	--

1. deitura	2. deitura	Izena	NA
Harremanetarako telefonoak		Helbide elektronikoa	

(1) Inprimakiari erantsitako agiriak

Alegatutako merezimenduei buruz _____ egiaztagiri aurkezten ditut, 1etik _____ (e)ra zenbakituta.

Ez dut agirik aurkezten.

Lanpostua	Erakundea	Lan harremana (2)	Hasiera data	Amaiera data	Egiaztagiriaren zk (3)

PRESTAKUNTZA

Titulua edo kurtsoa	Erakundea	Ordu kopurua	Egiaztagiriaren zk

Sinatzaileak AITORTZEN DU egiazkoak direla adierazitako merezimendu eta datuak, eta deialdiko Epaimahai Kalifikatzaileak baliozta ditzan aurkezten dituela.

Data _____

Sinadura

JARRAIBIDEAK

Dokumentu hau betetzen hasi aurretik arretaz irakurri zure deialdiko oinarriak, merezimenduei buruzko atala batez ere.

Saiatu inprentako letra moldeekin idazten.

(1) **Aurkeztutako dokumentuak:** inprimakiarekin batera, alegatutako merezimenduen egiaztagiriak aurkeztu behar dituzu. Beste aldetik, agiri bakoitzari bere zenbakia eman behar diozu eta dagokion laukian jarri.

(2) **Lan harremana:** lan harremana adierazteko ondorengo kodeak erabili:

- BF – Bitarteko funtzionarioa
- KF – Karrerako funtzionarioa
- LKF – Lan kontratu finkoduna
- ALK – Aldi baterako lan kontratuduna
- B – Bestelakoak (izangaiak zehaztu behar du)

(3) **Egiaztagiriaren zk.:** merezimendua egiaztatzeko agiriari eman diozun zenbakia jarri.

Kabia Foru Organismo Autonomoko langile espedientean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan **beharrezkoa izango da** merezimenduak **aditzera ematea, kontuan har daitezen**. Horrelakoetan "KABIA" adierazi dagokion laukitxoan.

ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUAK

Merezimenduak balioztatzeko eskaerak behar bezala beteta aurkeztuko dira, deialdiaren oinarrian zehaztutako lekuetan.